СОГЛАСОВАНО:
Генеральный директор
ООО ОП «Вымпел»
Г.В. Демченко
от «20» 07 2020 г.

Злобина Анна Николаевна

Подписан: Злобина Анна Николаевна
DN: ИНН=232201304374, СНИЛС=01058657535, E=cb@tuapse.ru, C=RU, S=Краснодарский край, L=г. Туапсе, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 35 ""РУЧЕЕК"" Г. ТУАПСЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН", G=Анна Николаевна, SN=Злобина, CN=Злобина Анна Николаевна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2021-06-15 14:23:40
Foxit Reader Версия: 9.7.2

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ ДС
№ 35 «Ручеек» г. Туапсе
А.Н. Злобина
Приказ № 113-О
от «10» 07. 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации охраны, контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов работы в здании и на территории образовательной организации

С целью обеспечения охраны здания и территории, поддержания порядка и реализации мер по созданию безопасных условий обучения и воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, защиты жизни и здоровья воспитанников, работников, а также лиц, правомерно находящихся на объекте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 35 «Ручеек» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район (далее – образовательная организация), вводится Положение об организации охраны, контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов работы в здании и на территории образовательной организации (далее – Положение).

1. Сведения о режиме работы образовательной организации

1.1. На основании Устава образовательной организации установлен следующий распорядок: пятидневная рабочая неделя, выходные – суббота, воскресенье и нерабочие праздничные дни, установленные Правительством РФ:

- режим работы образовательной организации 10,5 часов;
- режим работы возрастных групп с 07.30 до 18.00 часов;
- режим работы группы кратковременного пребывания с 09.00 до 12.00 часов; с 15.00 до 18.00 часов;
- режим работы группы вечернего пребывания (по запросу родителей) с 18.00 до 19.00 часов.

Прием/уход воспитанников с родителями (законными представителями) проводится через центральную калитку/двери. Вход на территорию и в здание образовательной организации осуществляется по предъявлению пропуска сотруднику охранного предприятия.

Прием граждан по вопросам дошкольного образования, осуществляется в установленном порядке и утвержденному графику: вторник с 08.30 до 12.00 часов; четверг с 14.00 до 17.30 часов с фиксированием записи в специальном журнале «Книга регистрации приема граждан по вопросам дошкольного

образования».
Проезд технических средств и транспорта завоза материальных средств и продуктов осуществляется со стороны хозяйственной части. Ворота (шлагбаум) открываются только по факту прибытия транспорта. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества образовательной организации осуществляется только при сотруднике охранного предприятия и материально ответственном лице назначенным приказом руководителя образовательной организации с фиксированием в «Журнале регистрации учета въезда автотранспорта».
1.2. Охрана территории, здания и имущества образовательной организации осуществляется круглосуточно сотрудником охранного предприятия и с помощью технических средств посредством вывода сигналов тревоги на пульт охраны ФГУП «Охрана» Росгвардии.
1.3. На посту охраны должны быть:
-Положение о пропускном режиме;
-телефонный аппарат, средство тревожной сигнализации (инструкция по пользованию КТС);
-инструкция охранника;
-инструкции (памятки) по действиям при угрозе террористического акта; по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство;
-журнал обхода здания и территории объекта;
-журнал регистрации учета въезда автотранспорта;
-журнал регистрации посетителей;
-журнал приема и сдачи дежурства;
-телефоны дежурных служб правоохранительных органов, ГО и ЧС и др.
1.4. Сотрудник охранного предприятия обеспечивает санкционированный доступ персонала образовательной организации, должностных лиц, и обслуживающих транспортных средств при предъявлении удостоверения личности. Круглосуточный доступ (в выходные, праздничные нерабочие дни) на территорию и в здание образовательной организации разрешить только административному персоналу образовательной организации и персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций.
1.5. Запрещается проносить и находиться на территории образовательной организации с холодным и огнестрельным оружием, а также с предметами, которые могут быть использованы для причинения вреда воспитанникам и их родителям (законным представителям), работникам и имуществу образовательной организации.

2. Принципы противодействия терроризму

2.1. К основным принципам противодействия терроризму относится:
-обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
-системность и комплексное использование политических, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер противодействия терроризму;
-приоритет мер предупреждения терроризма.

3. Порядок организации охраны, контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов

3.1. Руководитель образовательной организации обязан организовать:
-охрану объекта с целью проведения регулярных проверок технической укрепленности здания, исправности средств охранно-пожарной сигнализации и телефонной связи;
-соблюдение пропускного режима и внутреннего распорядка с целью исключения нахождения на территории и в здании образовательной организации посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа;
-обучение, тренировки персонала и воспитанников образовательной организации действиям при возникновении ЧС или совершении диверсионно-террористического акта экстремисткой акции;
-пост охраны для принятия мер по совершенствованию системы мер безопасности и защиты объекта;
-контроль за организацией охраны, соблюдением пропускного режима, установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня.
3.2. Обязанности сотрудника охранного предприятия, осуществляющего охрану образовательной организации определяются должностной инструкцией и настоящим положением.
3.3. Сотрудник охранного предприятия должен знать:
-должностную инструкцию;
-особенности образовательной организации и прилегающей к ней местности, расположение и порядок работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их использования и обслуживания;
-общие условия и меры по обеспечению безопасности объекта, его уязвимые места;
-порядок взаимодействия с правоохранительными органами, правила внутреннего распорядка образовательной организации.
3.4. Сотрудник охранного предприятия обязан:
-руководствоваться должностной инструкцией охранника на объекте охраны;
-соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;
-обеспечивать защиту объекта охраны от противоправных посягательств;
-незамедлительно сообщать руководителю частной охранной организации и в соответствующие правоохранительные органы ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на объекте охраны угрозу безопасности людей;
-обеспечивать внутриобъектовый и пропускной режимы в пределах объекта охраны. При выявлении лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию образовательной организации с целью совершения противоправных действий, пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал экстренного вызова;

-предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение охранника.

3.5. Сотрудник охранного предприятия при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов в пределах объекта охраны, а также при транспортировке охраняемых грузов, денежных средств и иного имущества имеет право:

-требовать от персонала и посетителей объекта охраны соблюдения внутри объектового и пропускного режимов. Правила соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов не должны противоречить законодательству Российской Федерации;

-осуществлять допуск лиц на объект охраны, на который установлен пропускной режим, при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на объект охраны (с объекта охраны);

-производить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, на объекте охраны, на котором установлен пропускной режим, осмотр въезжающих на объект охраны (выезжающих с объекта охраны) транспортных средств, за исключением транспортных средств оперативных служб государственных военизированных организаций, в случае возникновения подозрения, что указанные транспортные средства используются в противоправных целях, а также осмотр вносимого на объект охраны (выносимого с объекта охраны) имущества. Осмотр указанных транспортных средств и имущества должен производиться в присутствии водителей указанных транспортных средств и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства и имущество;

-применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

-оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

3.6. Сотруднику охранного предприятия запрещается:

-покидать охраняемый объект;

-допускать на объект посторонних лиц с нарушением установленного пропускного режима;

-разглашать информацию об объекте и порядке организации его охраны.

Запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.

4. Внутриобъектовый режим

4.1. С целью способствования дальнейшему укреплению трудовой дисциплины, рациональному использованию рабочего времени и создания условий для эффективной работы коллектива образовательной организации: работа персонала осуществляется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка (графиком работы сотрудников).

4.2. С целью предупреждения чрезвычайных ситуаций сотрудникам

образовательной организации визуальным осмотром проверять помещения на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия посторонних лиц, подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ.

4.3. На сотрудника, ответственного по организации безопасных условий в образовательной организации, возлагаются следующие обязанности:

- плановые проверки организации, состояния охраны, контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов в образовательной организации; наличие, . порядок ведения и сохранности документации, имущества;
- принятие необходимых мер по оснащению образовательной организации техническими средствами безопасности и обеспечение их исправного функционирования; содержание и эксплуатация установленного оборудования;
- взаимодействие со службами безопасности, ГО и ЧС, муниципальным органом управления образованием, другими органами по вопросам обеспечения общественной безопасности и созданию безопасных условий образовательной организации;
- организация и проведение инструктажей, занятий.

4.4. С целью предупреждения чрезвычайных ситуаций запретить:

- проведение временных огневых и других опасных работ без письменного разрешения руководителя образовательной организации и предварительной организации надежных противопожарных и защитных мер;
- курение, сжигание мусора, использованной тары, отходов, а также разведение костров на территории (бытовой мусор, строительные и производственные отходы собирать только на специально выделенной площадке, в контейнеры, с последующим их вывозом специально оборудованным транспортом).

5. Меры инженерно-технической укрепленности образовательной организации

5.1.Инженерно-техническая укрепленность объекта – это совокупность мероприятий, направленных на усиление конструктивных элементов здания, помещений и территории, обеспечивающие необходимое противодействие несанкционированному проникновению в образовательную организацию, взлому и других посягательств.

Основой обеспечения защиты объекта от угроз террористического характера, противопожарных мероприятий является инженерно-техническая укрепленность в сочетании с системами охранно-тревожной и пожарной сигнализации.

6. Ответственность за нарушение требований организации охраны, контрольно-пропускного и внутри объектового режимов

6.1. Персоналу образовательной организации при обнаружении посторонних лиц, подозрительных транспортных средств, предметов в здании и (или) на территории образовательной организации незамедлительно сообщать сотруднику охранного предприятия, руководителю и(или) лицу его замещающему для немедленного принятия мер безопасности.
6.2. Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий (музыкально-физкультурного зала, прогулочных и физкультурных площадок и прочих мест на территории образовательной организации).
6.3. По каждому случаю грубого нарушения требований приказов (распоряжений) по организации, обеспечению и соблюдению охраны, контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов работы в здании и на территории образовательной организации по поручению руководителя проводится служебное (административное) расследование. По его результатам руководитель принимает решение.
6.4. О нарушениях, граничащих с совершением уголовно-наказуемых деяний, сообщается в органы внутренних дел (дежурную часть) для принятия соответствующих мер.
6.5. Лицо, совершившее противоправное действие, может быть задержано до прибытия представителя полиции, с последующим выяснением органами внутренних дел обстоятельств совершенного нарушения.
6.6. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, в том числе за жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации.

7. Обеспечение экстренной связи с правоохранительными органами, органами ГО и ЧС, аварийных и спасательных служб

7.1.Для обеспечения экстренной связи с правоохранительными органами, органами ГО и ЧС, аварийных и спасательных служб необходимо:

- наличие исправных телефонов в доступном месте;
- информационный лист с номерами телефонов служб экстренной помощи полиции (дежурная часть), ГО и ЧС, скорой помощи и др.;
- наличие исправной кнопки тревожной сигнализации (КТС) (мобильная КТС должна быть у лица, осуществляющего охрану, контрольно-пропускной и внутри объектовый режимы работы);
- ежедневно осуществлять проверку исправности КТС. Результаты проверки исправности КТС заносить в специально заведенный журнал *(дата, время проверки, ФИО лица осуществляющего проверку исправлений КТС, результат проверки);*

- ведение журнала приема и сдачи дежурства (передача ключей, КТС).

8. Нормативное обеспечение

8.1.Пакет нормативных документов образовательной организации:

- Паспорт безопасности объекта, согласованный с территориальными службами безопасности; План взаимодействия с территориальными службами безопасности;
- План-схема охраны объекта;
- План эвакуации;
- Приказы руководителя по организации безопасных условий образовательной организации;
- Положение о пропускном режиме;
- Договора на ТО системы видеонаблюдения; на охранные услуги, на КТС;
- Инструкции (памятки), по действиям сотрудников при возникновении ЧС, рекомендации должностному лицу;
- Инструкции по применению технических средств безопасности;
- Журналы контроля.

С О Г Л А С О В А Н О:
Председатель профсоюзного
комитета МБДОУ ДС
№ 35 «Ручеек» г. Туапсе
_____ М.М. Репкина
от «10» 07 2020г.