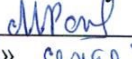


**СОГЛАСОВАНО**

Председатель ППО  
МБДОУ ДС № 35  
«Ручеек» г.Туапсе

  
М.М. Режкина  
«01» сентября 2023 г.



**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ  
ДС № 35 «Ручеек» г.Туапсе  
А.Н.Злобина

Приказ от 01.09.2023 № 146-0



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о педагогическом совете образовательной организации

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основу деятельности совета педагогов (далее – Педагогического совета) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 35 «Ручеек» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район (далее – образовательная организация).

1.2. Педагогический совет образовательной организации является одной из форм самоуправления образовательной организации.

1.3. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников образовательной организации, действующий на основании Положения о педагогическом совете (далее – Положение).

1.4. Каждый педагогический работник образовательной организации с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.6. Принятые педагогическим советом решения, в пределах его компетенции, и не противоречащие законодательству реализуются приказами руководителя образовательной организации и являются обязательными для исполнения всеми его членами.

1.7. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законодательными актами Министерства Просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования, науки молодежной политики Краснодарского края, локальными актами управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район, Уставом образовательной организации, настоящим Положением.

#### 2. Основные задачи педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной, районной политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива образовательной организации на совершенствование образовательного процесса;
- разработка образовательных программ;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность образовательной организации;
- организация и определение направлений образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников образовательной организации.

### **3. Функции педагогического совета**

#### **3.1. Педагогический совет:**

- обсуждает локально-нормативные акты образовательной организации, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- обсуждает и утверждает выбор и обоснование основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированные образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе образовательной организации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению педагогического опыта;
- определяет направление взаимодействия образовательной организации со школами и другими общественными организациями;
- представляет педагогических работников к различным видам поощрений и присвоению званий;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ образовательной организации;
- подводит итоги деятельности образовательной организации за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- принимает решения о внесении изменений и дополнений в образовательные программы (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов и других образовательных программ;
- осуществляет другую работу в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

#### **4. Права педагогического совета**

4.1. Педагогический совет образовательной организации имеет право:

- 1) обсуждать и принимать образовательные программы образовательной организации;
- 2) обсуждать и принимать локально-нормативные акты образовательной организации в соответствии с установленной компетенцией;
- 3) вносить предложения о внесении изменений в локально-нормативные акты;
- 4) принимать решения по вопросу охраны образовательной организации и другим вопросам жизни образовательной организации, в соответствии с Уставом образовательной организации;
- 5) заслушивать отчеты администрации образовательной организации о проделанной работе;
- 6) обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- 7) рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- 8) организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- 9) рассматривать вопросы организации дополнительных образовательных услуг;
- 10) утверждать характеристики педагогов, представляемых к отраслевым наградам и званиям.

#### **5. Организация управления педагогического совета**

5.1. В состав педагогического совета входят: заведующий образовательной организации (его председатель), все педагоги образовательной организации, председатель родительского комитета. На заседания педагогического совета приглашаются работники учреждений здравоохранения, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

5.2 Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы образовательной организации. Ход заседаний педагогического совета и решения оформляются протоколами. Заседания педагогического совета возглавляет председатель педагогического совета образовательной организации.

5.3. В обязательном порядке ведутся протоколы заседаний педагогического совета. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.4. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

5.5. Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и является обязательным для исполнения после утверждения его приказом заведующего.

5.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

5.7. Заведующий образовательной организации в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя образовательной организации, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.8. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательной организации. Решения, утвержденные приказом заведующего, являются обязательными для исполнения.

5.9. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

## **6. Ответственность педагогического совета**

6.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- реализацию образовательных программ дошкольного образования;
- выполнение годового плана работы образовательной организации;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, нормативно - правовым актам.

## **7. Делопроизводство педагогического совета**

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В протоколе фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета, тема педсовета, повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание педагогического совета, предложения и замечания членов педагогического совета, решения.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Протоколы педсовета нумеруются постранично, прошиваются, скрепляются подписью заведующего и печатью образовательной организации.

7.4. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел образовательной организации и передаются по акту при смене руководства.

7.5. Материалы к заседаниям педагогических советов хранятся в делах образовательной организации.

**ПРИНЯТО:**

на общем собрании

трудового коллектива

МБДОУ ДС № 35 «Ручеек» г. Туапсе

протокол № 3 от «29» 08.2023г.