

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ ДС № 35 «Ручеек» г. Туапсе

«12» 09

Репкин М.М.



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ ДС № 35 «Ручеек» г. Туапсе

А.Н.Злобина

Приказ № 155-0

от «12» 09

2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива, о Совете образовательной организации

1. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании трудового коллектива, о Совете образовательной организации (далее – Положение) разработано в целях решения оперативных вопросов, вопросов способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощая в жизнь государственно-общественные принципы управления, создаются и действуют в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 35 «Ручеек» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район (далее – Образовательная организация) органы самоуправления: Совет образовательной организации и общее собрание трудового коллектива.

1.2. Органы самоуправления образовательной организации работают в тесном контакте с администрацией и общественностью образовательной организации и в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. Общее собрание

2.1. Высшим органом самоуправления образовательной организации является общее собрание трудового коллектива, которое:

- избирает прямым голосованием Совет образовательной организации, его председателя, определяет срок их полномочий;
- принимает участие в обсуждении Устава образовательной организации и вопроса о внесении в него необходимых изменений;
- определяет основные направления совершенствования и развития образовательной организации, утверждает, источники дополнительного финансирования и рассматривает вопрос об укреплении, развитии материально-технической базы образовательной организации;
- при необходимости создает временные или постоянные комиссии, устанавливает их полномочия, утверждает их положения;
- заслушивает отчеты Совета образовательной организации.

2.2. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не менее одного раза в квартал.

2.3. Собрание считается правомочным принимать решения, если присутствует не менее 50 % членов трудового коллектива. Решения считаются принятыми при голосовании большинства присутствующих.

3. Совет образовательной организации

3.1. В состав Совета образовательной организации могут входить представители педагогического персонала, общественности, родителей (законных представителей) воспитанников. Норма представительства членом Совета определяется общим собранием трудового коллектива. При очередных выборах состав Совета, как правило, обновляется не менее чем на треть.

3.2. Совет собирается не реже 4-х раз в год. Члены Совета образовательной организации выполняют свои обязанности на общественных началах. Общее собрание трудового коллектива может досрочно вывести члена Совета из его состава по уважительной причине.

3.3. Совет образовательной организации осуществляет следующие функции:

- организует выполнение решений общего собрания трудового коллектива;
- обсуждает перспективный план развития, приоритетные направления развития образовательной организации;
- устанавливает распорядок работы образовательной организации, график работ сотрудников;
- участвует в обсуждении правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и гармоничному развитию и воспитанию детей, творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- заслушивает руководителя о рациональном расходовании бюджетных ассигнований на деятельность образовательной организации;
- следит за исполнением трудового законодательства и правил внутреннего трудового распорядка совместно с администрацией;
- заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов, руководителя, его заместителей, вносит на рассмотрение общего собрания трудового коллектива предложения по совершенствованию работы;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию образовательной организации от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность, пресекает любые попытки командно-административного диктата по отношению к трудовому коллективу и ограничения его самостоятельности;
- совместно с администрацией определяет условия и порядок премирования и установления доплат и надбавок при наличии средств;

- принимает для рассмотрения заявления от педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников по любым вопросам, связанным с общим управлением образовательной организации;
- рассматривает предложения и вносит рекомендации по спорным вопросам.

3.4. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения трудового коллектива, родителей (законных представителей).

3.5. Решения Совета образовательной организации принимаются открытым голосованием. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 Совета и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива.

4. Права и ответственность Совета образовательной организации

4.1. Член Совета может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всего Совета.

4.2. Совет образовательной организации может обратиться к учредителю за разъяснением управленческих решений учредителя или руководителя образовательной организации.

4.3. Совет имеет право внесения предложений по совершенствованию работы органов самоуправления образовательной организации.

4.4. Совет несет ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования;
- организацию исполнения принятых решений;
- организацию оптимальных комфортных условий пребывания воспитанников в образовательной организации.

5. Порядок документирования

5.1. Совет разрабатывает план работы, ведет протоколы заседаний, отчеты о работе.

5.2. Совет ведет протоколы своих заседаний. Руководитель образовательной организации ведет хранение документации.