

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 35 «Ручеек» г. Туапсе
муниципального образования Туапсинский район**

ПРИКАЗ

от 23.05.2023 г.

№ 97 - О

г. Туапсе

О решении заседания педагогического совета

В соответствии с решением заседания педагогического совета МБДОУ ДС № 35 «Ручеек» г. Туапсе (протокол № 4 от 23.05.2023 г.)

п р и к а з ы в а ю:

1. Реализацию годового плана работы МБДОУ ДС № 35 «Ручеек» г. Туапсе (далее – ДОО) в 2022 - 2023 учебном году признать удовлетворительной.
2. Приоритетными направлениями деятельности ДОО в 2023-2024 учебном году следует считать: реализацию ОП ДО в соответствии с ФОП ДО (рефлексия деятельности воспитанников, поддержка самостоятельности, инициативы), организацию оздоровительной работы и формирование основ ЗОЖ, реализацию современных образовательных технологий (здоровьесберегающих, развивающих, информационно-коммуникационных, кейс-технологии), сотрудничество с семьей, улучшение материально-технической базы ДОО.
3. Старшему воспитателю Синельниковой Н.В.:
 - 3.1. оформить образовательную программу с приложением на 2023-2024 учебный год в соответствии с ФОП ДО и годовой план работы ДОО на 2023-2024 учебный год в срок до 25.08.2023 г.;
 - 3.2. при планировании образовательной работы учесть результаты педагогического анализа работы в 2022-2023 учебном году, результаты ВСОКО в 2022-2023 учебном году, уделить особое внимание проектной деятельности, социально-коммуникативному и речевому развитию воспитанников.
4. Педагогическому персоналу оформить рабочие программы на 2023-2024 учебный год, перспективные планы работы на 1 квартал 2023-2024 учебного года, годовые планы работы педагогов-специалистов в срок до 25.08.2023 г.;
 - 4.1. контроль возложить на старшего воспитателя Синельникову Н.В.
5. Утвердить Аналитический отчет по результатам ВСОКО в 2022-2023 учебном году (Приложение)
 - 5.1. Разместить Аналитический отчет на официальном сайте ДОО в срок до 02.06.2023г. Ответственный: старший воспитатель Синельникова Н.В.
6. Утвердить план работы ДОО на летний оздоровительный период 2023 года (Приложение).
7. Педагогическому персоналу:
 - 7.1. осуществлять воспитательно-образовательный процесс в соответствии с планом работы ДОО в ЛОП, перспективными планами ВОП в группах, планом культурно-досуговой деятельности;

7.2. Ремонтные работы групповых блоков осуществлять строго в соответствии с инструкциями по охране труда и технике безопасности, с соблюдением правил и нормативов СанПиН. Контроль возложить на заведующего хозяйством Алексееву Т.А.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

А.Н.Злобина

С приказом ознакомлены:



Алексеева Т.А. *Симонкина А.В.*
Муромов *Ремизина М.И.*
Григорьев *Тавризмкова О.А.*
Букина *Билык Т.Е.*
Девякина *Лебедева О.В.*
Жукова *Тамбов Р.С.*
Зеленая *Шмова О.Г.*
Иванова *Никитина Е.Ф.*
Климова *Андреева К.С.*
Лаврова *Павлова О.С.*
Мухоморова *Чубко Ч.В.*
Новикова *Васильева М.А.*
Орлова *Черникова Р.С.*