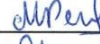


СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО
МБДОУ ДС № 35
«Ручеек» г. Туапсе

 М.М. Репкин
«01» 09 2023 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ ДС
№ 35 «Ручеек» г. Туапсе

 А.Н. Злобина

Приказ от 09.09.2023 № 148-0



Положение о дополнительной образовательной (общеразвивающей) программе в образовательной организации

1. Общие положения

1.1. Положение о дополнительной образовательной (общеразвивающей) программе (далее – Положение) в образовательной организации разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 35 «Ручеек» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район (далее – образовательная организация) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательными актами Министерства Просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования, науки молодежной политики Краснодарского края, локальными актами управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район, Уставом образовательной организации.

1.2. Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению дополнительных образовательных (общеразвивающих) программ (далее - Программы), а также регламентирует порядок принятия и утверждения Программ в Образовательной организации.

1.3. Программа является основным документом, в котором определяются цель, формы, содержание, методы и технологии реализации дополнительного образования, критерии оценки его результатов в конкретных условиях.

1.4. Дополнительная общеразвивающая программа оформляется в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Положением, обсуждается, рецензируется и рекомендуется к утверждению на педагогическом совете Образовательной организации, утверждается приказом заведующего Образовательной организации.

1.5. Программу разрабатывает педагог дополнительного образования самостоятельно. Старший воспитатель осуществляет индивидуальное консультирование в процессе разработки программы.

По содержанию Программа должна соответствовать одной из направленностей осуществления образовательной деятельности по образовательным программам (художественно-эстетической, социально-

педагогической, физкультурно-оздоровительной), реализуемой согласно лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.6. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по Программе в течение всего учебного года.

1.7. Программа хранится у педагога дополнительного образования.

1.8. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

1.9. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

Дополнительная образовательная (общеразвивающая) программа – представляет собой модель образовательного процесса и рассматривается как один из показателей качества дополнительного образования. Программа является нормативным документом, представляющим комплекс основных характеристик образования (объем, порядок, содержание, планируемые результаты, формы и методы организации образовательного процесса), организационно-педагогических условий и методических материалов.

Образовательная деятельность – деятельность по реализации Программы.

Направленность образования – ориентация Программы на конкретные образовательные области и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к планируемым результатам освоения Программы.

2. Цели и задачи

дополнительных образовательных (общеразвивающих) программ

2.1. Цель Программы - обеспечение обучения, воспитания, развития обучающихся за рамками реализации Образовательных программ.

В связи с этим содержание Программы должно соответствовать:

- определенному уровню образования (дошкольного);

- современным образовательным технологиям, которые отражены в:

принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности);

формах и методах обучения (активных методах обучения, дифференцированного подхода на занятиях, т.д.);

методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей);

средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов).

Цели и задачи образовательной деятельности по Программе могут быть направлены на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в познавательном, речевом, художественно-эстетическом, социально-коммуникативном и физическом развитии;

- формирование культуры здорового образа жизни, укрепления здоровья обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку индивидуальных способностей обучающихся;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся.

3. Классификация дополнительных образовательных (общеразвивающих) программ

3.1. Дополнительные общеразвивающие программы подразделяются на следующие виды: примерная (типовая), модифицированная (адаптированная), экспериментальная, авторская.

Примерная (типовая) программа рекомендована государственным органом управления образования в качестве примерной по той или иной образовательной области или направлению деятельности. Примерная (типовая) программа задает базовый минимум по конкретному направлению деятельности (в рамках той или иной направленности); от него и следует отталкиваться педагогу при разработке модифицированных и авторских программ: расширять его, углублять, конкретизировать и т.д.

Модифицированная (адаптированная) программа - это программа, в основу которой положена примерная (типовая) программа либо программа, разработанная другим автором, но измененная с учетом особенностей образовательной организации, возраста и уровня подготовки детей, режима и временных параметров осуществления деятельности, нестандартности индивидуальных результатов. Данная программа должна обсуждаться на педагогическом совете и утверждаться заведующим Образовательной организации.

Экспериментальная программа разрабатывается педагогом с целью решения какой-либо практической задачи. Такая программа может предлагать изменение содержания, организационно-педагогических основ и методов обучения, вводить новые области знания, апробировать новые педагогические технологии. Её разработчик должен доказать истинность экспериментального положения. По мере прохождения апробации - в случае выявления новизны предложений автора - экспериментальная программа может претендовать на статус авторской. Разрешение на работу по экспериментальной программе дается педагогическим советом и заведующим Образовательной организации.

Авторская программа - это программа, обладающая актуальностью, оригинальностью и новизной. Она создается педагогом (или коллективом педагогов) и принадлежит ему (им) на правах интеллектуальной

собственности. Эта программа предназначена для обучения впервые вводимому курсу, либо предполагает собственный подход автора к традиционным темам. Название «авторская» требует документального доказательства новизны, принадлежности этой новизны именно данному автору. Для этого претендент на авторство в пояснительной записке к программе должен убедительно показать принципиальные отличия его разработки от подходов других авторов, решающих сходную проблему. Информация о прототипе, относительно которого заявляется новизна, является обязательным исходным моментом в создании авторской разработки. Данная программа должна быть рекомендована к использованию педагогическим советом, утверждена заведующим Образовательной организации. Официально статус авторской присваивается по итогам экспертизы государственной образовательной организации, имеющей на это законные основания.

3.2. По форме содержания и процесса педагогической деятельности могут быть выделены следующие виды программ: комплексные, интегрированные, модульные, сквозные.

Комплексные программы, которые представляют собой соединение отдельных областей, направлений, видов деятельности в некое целое:

программы профильных школ системы дополнительного образования (художественные, музыкальные, спортивные и т.д.); программы детских объединений с разносторонней подготовкой к какой-либо деятельности по профессии; программы творческих групп педагогов, объединенных одной задачей, концепцией, едиными подходами к содержанию, организации, результатам педагогической деятельности, но работающими по разным образовательным направлениям.

Интегрированные программы объединяют в целое отдельные образовательные области на основе того или иного единства; выявляют это единое основание в образовательной системе как ключевой момент оценки её содержания и эффективности функционирования. В теории интеграции в данном случае вкладывается понятие взаимосвязи, взаимообусловленности и взаимопроникновения двух или нескольких ведущих идей или объектов, что предполагает качественное, а возможно, и количественное изменение в параметрах новой идеи или нового объекта.

Модульные программы составлены из самостоятельных целостных блоков. Образовательный процесс делится на отдельные модули на каком-либо основании, затем составляется карта-схема, в рамках которой эти модули komponуются в зависимости от цели деятельности. Модули программы могут входить как составные части в интегрированные и комплексные программы.

Сквозные программы реализуют общую цель через несколько программ. Главная задача такой программы - соизмерить материал по направлениям, входящим в сквозную программу, с учётом возрастных особенностей детей, их числа в группах, оценки физического состояния и т.д.

3.3. По срокам реализации дополнительные образовательные (общеразвивающие) программы могут быть:

- краткосрочными (до 1 года);
- долгосрочными (более 1 года).

4. Структура

дополнительной образовательной (общеразвивающей) программы

4.1. Количество часов в год в Программе должно быть рассчитано с учётом норм СанПиН, в зависимости от фиксированного количества часов в неделю.

4.2. Основу для проектирования структуры программы, независимо от ее типа и вида, составляют следующие разделы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- учебный план;
- содержание учебного плана;
- планируемые результаты;
- методическое обеспечение программы;
- список литературы;
- приложения.

Примерные требования к оформлению и содержанию структурных элементов Программы:

1. На титульном листе указываются наименование Образовательной организации, сведения об утверждении Программы, полное название программы, возраст обучающихся, срок реализации программы, Ф.И.О. и должность автора (авторов), название населенного пункта, год разработки программы.

2. В пояснительной записке раскрывается актуальность разработки программы, целесообразность освоения обучающимся именно этого содержания образования, половозрастные и социальные особенности обучающихся, социально-педагогическая специфика обстоятельств образовательного процесса, направленность программы, цель образовательного процесса, задачи, формы и режим занятий, объем и срок освоения программы, краткое описание планируемых результатов по итогам реализации программы и способов их проверки, формы подведения итогов реализации Программы.

Цель программы - предполагаемый результат образовательного процесса, к которому должны быть направлены все усилия педагога и обучающихся.

Цель связана с общим развитием обучающегося и предполагает выход на личностный образовательный результат. Цель может быть направлена на: развитие обучающегося в целом или каких-то определённых способностей;

формирование у учащегося умений, навыков, потребности самостоятельно пополнять знания, творить, трудиться;

формирование и развитие общечеловеческих нравственных ценностей, личностных качеств;

художественно-эстетическое, познавательное, речевое, социально-коммуникативное, физическое развитие; обучение трудовым навыкам, коллективному взаимодействию и взаимопомощи и т. п.

Конкретизация цели проходит в ходе определения задач - путей достижения цели. Они должны соответствовать содержанию и методам предлагаемой деятельности. Формулировка задач должна включать ключевое слово, определяющее действие (оказать, отработать, освоить, организовать и т. д.).

Задачи должны быть обучающими (отвечают на вопрос: что узнает, чему научиться, какие представления получит, чем овладеет, в чем разберется учащийся, освоив программу); развивающими (связаны с развитием творческих способностей и возможностей обучающихся); воспитательными (отвечают на вопрос: какие ценностные ориентиры, отношения, личностные качества будут сформированы у обучающихся).

Цели и задачи должны быть конкретными, измеримыми, достижимыми, реалистичными.

Объём пояснительной записки не должен превышать 2-3 страницы.

3. Учебный план программы, помимо цели и задач на каждый учебный год, содержит: перечень разделов; количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические. Необходимо закладывать часы на вводное и итоговое занятия.

4. Содержание учебного плана возможно отразить через краткое описание разделов и тем внутри разделов. Раскрывать содержание следует в том порядке, в котором они поставлены в учебном плане. Описать тему означает: указать название темы; перечислить основные узловые моменты, которые излагаются в рамках данной темы; указать, в каких формах организуется образовательный процесс (теоретических, практических). В содержании Программы количество и название разделов и тем должно совпадать с перечисленными разделами и темами учебного плана.

5. Планируемые результаты. В этой части необходимо сформулировать личностные, метапредметные и предметные результаты, которые приобретет обучающийся по итогам освоения программы. Данные характеристики формулируются с учетом цели и содержания программы.

В программах, предполагающих реализацию компетентностного подхода, необходимо сформулировать перечень компетенций, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по программе. Планируемые результаты должны соотноситься с задачами.

6. Методическое обеспечение обязательно должно содержать сведения о дидактических материалах, техническом оснащении занятий, формах подведения итогов по каждой теме или разделу программы. А также может включать описание: форм занятий, планируемых по каждой теме или разделу

Программы (игра, беседа, поход, экскурсия, конкурс, конференция и т.д.); приемов и методов организации образовательного процесса.

7. При составлении списка литературы следует руководствоваться необходимостью включить в список работы, отражающие теоретические основы Программы (теорию дополнительного образования и теорию изучения той сферы, на освоение которой будут направлены усилия обучающихся). При написании списка литературы стоит руководствоваться библиографическим стандартом.

8. В приложениях к программе обычно размещаются примеры занятий (сценарии), раскрывается схема организации воспитательной работы с детским коллективом.

9. К программе разрабатывается календарно-тематический план, который должен составляться в виде таблицы на каждый год обучения отдельно и отражать его особенности. В календарно-тематическом плане необходимо закладывать часы на вводное и итоговое занятия. Количество тем должно соответствовать количеству часов, заявленных в разделе и программе.

5. Технические требования к оформлению дополнительной образовательной (общеразвивающей) программы

5.1. Шрифт: Times New Roman, размер шрифта — 14, положение на странице — по ширине текста.

5.2. Поля - по 2 см – сверху, снизу и справа; 3 см – слева.

5.3. Междустрочный интервал - 1.

5.4. Абзац - 1, 25.

5.5. При ссылках на литературу в тексте указываются фамилии авторов и год издания (в круглых скобках); например, Кузнецов (1999), или Smith (2003), или Petrov, Johnson (1997). При цитировании источник указывается в круглых скобках после кавычек, с указанием страниц, например, «Институты - это «правила игры» в обществе» (Норт, 1997, с. 17).

5.6. Оформление сносок: нумерация — автоматическая, с нарастающей нумерацией до конца текста статьи; шрифт - Times New Roman, размер - 10, положение текста на странице по ширине текста; в случае цитирования части книги или статьи указывают необходимые страницы.

5.7. Оформление таблиц: каждая таблица должна быть пронумерована и иметь заголовок; номер таблицы и заголовок размещаются над таблицей; номер оформляется как «Таблица 1», шрифт - Times New Roman, курсив, размер - 12, положение текста на странице по правому краю; заголовок размещается на следующей строке, шрифт - Times New Roman, размер - 12, положение текста на странице по центру.

5.8. Оформление графических материалов: графические объекты должны быть в виде рисунка или сгруппированных объектов; не должны выходить за пределы полей страницы и превышать одну страницу; каждый объект должен быть пронумерован и иметь заголовок.

Номер объекта и заголовок размещаются под объектом. Номер оформляется как «Рисунок 1», шрифт - Times New Roman, курсив, размер - 10, положение текста на странице по левому краю. Далее следует название - шрифт-Times New Roman, размер - 10.

5.9. Список литературы оформляется шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 14, полужирный, положение по левому краю страницы. Список литературы оформляется как общий список без нумерации по алфавиту. Можно предусмотреть разделы; сначала указываются официальные документы (законы, постановления, указы), затем русскоязычные источники, потом иностранные, и в завершении - электронные ресурсы.

6. Заключительные положения

6.1. Положение обсуждается и принимается на Общем собрании трудового коллектива или на заседании педагогического совета Образовательной организации, вводится в действие приказом заведующего Образовательной организации с указанием даты введения.

6.2. В случае необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

6.3. После утверждения текст Положения размещается на информационном стенде, официальном сайте Образовательной организации.

ПРИНЯТО:

на Общем собрании
трудоого коллектива
МБДОУ ДС № 35 «Ручеек» г. Туапсе
протокол № 3 от «29» 08.2023г.