

**СОГЛАСОВАНО:**



Согласовано профсоюзной  
организацией МБДОУ ДС  
№ 35 «Ручеек» г. Туапсе  
М.М. Репкина  
г. 2024

**УТВЕРЖДЕНО:**



Заведующий МБДОУ ДС  
№ 35 «Ручеек» г. Туапсе  
А.Н. Злобина  
Приказ № 54/1 от 19.01.2024г.  
г. 2024

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в образовательной организации

#### 1. Общие положения

- 1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в образовательной организации разработано в соответствии с действующими законодательными актами, Уставом образовательной организации, с целью оптимизации взаимодействия работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 35 «Ручеек» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район (далее – Образовательная организация) с другими участниками образовательных отношений, профилактики конфликта.
- 1.2. К компетенции образовательной организации относится разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.
- 1.3. Дисциплина в образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, педагогическим работникам и иным работникам образовательной организации не допускается.
- 1.4. Руководитель образовательной организации обязан принимать относящиеся к компетенции образовательной организации меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия.
- 1.5. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся образовательной организации.
- 1.6. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.
- 1.7. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующими законодательными актами, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации, и другими нормативными актами. Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

1.8. Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в образовательной организации, осуществляется педагогическими, руководящими работниками образовательной организации, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

## **2. Порядок избрания Комиссии**

2.1. Комиссия состоит из числа работников и родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации.

2.2. Избранными в состав Комиссии от работников образовательной организации считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании трудового коллектива.

2.3. Избранными в состав Комиссии от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем родительском собрании.

2.4. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

2.5. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом руководителя образовательной организации.

2.6. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

## **3. Деятельность Комиссии**

3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в образовательной организации, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

3.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (педагога-психолога), если они не являются членами комиссии.

3.5. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

3.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии не менее половины членов состава комиссии.

3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

3.8. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.



3.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в образовательной организации, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

#### 4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.

4.3. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием администрации, работника, родителя (законного представителя) обучающегося.

4.4. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

4.5. Рекомендовать изменения в локальных актах образовательной организации с целью демократизации основ управления образовательной организации или расширения прав участников образовательных отношений.

#### 5. Делопроизводство Комиссии

5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. Протоколы хранятся в образовательной организации в течение пяти лет.

Примечание: Данное Положение рассматривается и принимается на общем собрании трудового коллектива, согласовывается с председателем родительского комитета. Срок его действия не устанавливается.

#### **ПРИНЯТО:**

На общем собрании трудового  
коллектива МБДОУ ДС  
№ 35 «Ручеек» г. Туапсе  
Протокол № 1  
от « 18 » 01.08.14 г.

#### **СОГЛАСОВАНО:**

Председатель родительского  
комитета МБДОУ ДС  
№ 35 «Ручеек» г. Туапсе  
Пекунова Н.В. Пекунова  
от « 18 » 01.08.14 г.