

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППС
МБДОУ ДС № 35 «Ручеек»
г. Туапсе
М.М. Репкина
« 01 » 09 2012



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ
ДС № 35 «Ручеек» г. Туапсе

А.Н.Злобина
Приказ от 01.09.2012 № 142-0



ПОЛОЖЕНИЕ

о наставничестве в образовательной организации

1. Общие положения

1.1. Положение о наставничестве в образовательной организации (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 35 «Ручеек» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район (далее – Образовательная организация) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Образовательной организации.

Правовой основой института наставничества являются настоящее Положение, другие нормативные акты Министерства просвещения Российской Федерации; Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, регламентирующие вопросы профессиональной подготовки педагогов и специалистов образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок организации педагогического наставничества в Образовательной организации.

1.3. Основные термины данного Положения:

Наставничество – социальный институт, осуществляющий передачу и ускорение профессионального опыта, форма преемственности поколений и профессиональной адаптации, способствующей повышению престижа педагогической профессии и закреплению педагогических кадров.

Наставник – опытный педагог (воспитатель или педагог-специалист), обладающий высокими профессиональными знаниями в области методики преподавания и воспитания, готовый к передаче знаний, умений, навыков и личного опыта, имеющий опыт эффективного взаимодействия с воспитанниками, родителями (законными представителями), коллегами.

Молодой специалист – начинающий педагог (воспитатель, педагог-специалист), имеющий опыт работы в должности менее 5 лет, нуждающийся в дополнительной подготовке для проведения образовательной деятельности в определенной группе.

1.4. Наставничество предполагает повышение профессиональной педагогической компетентности молодого специалиста под непосредственным руководством наставника по согласованному индивидуальному плану профессионального становления (сопровождения) в течение 1-3 лет.

1.5. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений организации педагогической деятельности, а также имеющихся знаний в области дошкольного образования и методических основ, формированию необходимых компетенций.

1.6. Основными принципами наставничества являются открытость,

компетентность, соблюдение норм профессиональной этики.

1.7. Участие в движении наставничества не должно наносить ущерб основной деятельности участников движения.

2. Цель, виды и задачи наставничества

2.1. Цель наставничества – оказание всесторонней помощи и поддержки молодым специалистам в их профессиональном становлении, скорейшем вхождении в профессию, эффективном выполнении должностных обязанностей, формировании положительного отношения к педагогическому труду, профессиональном росте, а также формирование в образовательной организации кадрового ядра.

2.2. Виды наставничества:

Наставник-консультант – активный, опытный педагог, профессионально успешный, занимающийся общественной работой, имеющий авторитет в Образовательной организации. Наставник-консультант сопровождает профессиональную самореализацию молодого специалиста.

Наставник-профессионал – опытный педагог, имеющий передовой педагогический опыт в одном направлении, способный осуществить методическое сопровождение молодого специалиста в этом направлении.

Функции наставника-профессионала и наставника-консультанта могут выполняться одним или несколькими педагогами Образовательной организации.

2.3. Задачи наставничества:

- согласовать с молодым специалистом индивидуальный план его профессионального становления;
- привить молодым воспитателям интерес к педагогической деятельности и закрепить их в образовательной организации;
- ускорить процесс профессионального становления молодого воспитателя, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности; и совершенствования блоков профессиональных компетенций молодого специалиста в определенном направлении: методического, психолого-педагогического и коммуникативного;
- сопровождать подготовку молодого специалиста к занятиям;
- осуществлять комплексное методическое сопровождение формирования
- способствовать успешной адаптации молодых воспитателей к корпоративной культуре, лучшим традициям и правилам поведения в Образовательной организации;
- обеспечивать возможность для создания успеха.

2.4. Функции наставника:

Социально-психологическая – создание благоприятной атмосферы, оказание помощи в выстраивании отношений с коллективом, воспитанниками, родителями (законными представителями), анализе собственной деятельности, ознакомление с корпоративными традициями, раскрытие творческого потенциала молодого специалиста.

Учебно-дидактическая – оказание помощи в овладении профессией, содействие формированию умений и навыков педагогического труда, создании необходимых

условий труда, закрепление интереса к воспитанникам, осуществление руководства приобретением практических навыков молодым специалистом, формирование организаторских, управленческих умений.

3. Организационные основы наставничества

3.1. Наставничество организуется по рекомендации Педагогического совета Образовательной организации и (или) старшего воспитателя, на основании приказа заведующего Образовательной организации сроком от 1 года.

3.2. Руководство деятельностью наставников координирует старший воспитатель Образовательной организации.

Педагог-наставник должен соответствовать следующим критериям:

- высокий уровень профессиональной подготовки;
- развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;
- положительный опыт воспитательной и методической работы;
- стабильные показатели в работе;
- способность и готовность делиться профессиональным опытом;
- стаж педагогической деятельности не менее 5 лет.

В качестве коллективного наставника может выступать часть педагогического коллектива, соответствующая критериям, обозначенным выше.

Наставник должен обладать способностями к воспитательной работе и может сопровождать одновременно не более 2 (двух) молодых специалистов.

3.3. Замена наставника производится приказом заведующего Образовательной организации в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу молодого специалиста или наставника;
- психологической несовместимости наставника и молодого специалиста;
- длительного отсутствия наставника по причине болезни, ухода за ребенком и др.

3.4. Показателями оценки эффективности работы наставника является реализация Образовательных программ образовательной организации молодым специалистом в период наставничества.

4. Обязанности наставника

4.1. Наставник обязан знать требования законодательства в сфере образования Федеральных, региональных и муниципальных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.

4.2. Изучать:

- деловые и нравственные качества молодого воспитателя;
- отношение молодого воспитателя к проведению образовательной деятельности, воспитательного процесса, взаимодействию с воспитанниками и их родителями (законными представителями);
- его индивидуальные способности.

4.3. Вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями,

предъявляемыми к воспитателю, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности).

4.4. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым воспитателем организованной деятельности, режимных моментов и совместных мероприятий с детьми и родителями (законными представителями).

4.5. Разрабатывать совместно с молодым специалистом индивидуальный план профессионального становления (сопровождения); давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.

4.6. Оказывать молодому воспитателю индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения образовательной деятельности, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

4.7. Привлекать молодого воспитателя к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

4.8. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого воспитателя.

4.9. Предоставлять старшему воспитателю отчет о работе наставника 1 раз в год.

5. Права наставника

5.1. Наставник имеет право вносить на рассмотрение администрации Образовательной организации предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

5.2. Защищать профессиональную честь и достоинство.

5.3. Знакомиться с документами, содержащими оценку его профессиональной и наставнической деятельности, давать по ним объяснения.

5.4. Изучать деятельность иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

5.5. Запрашивать рабочие материалы, планы у молодого специалиста.

5.6. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

6. Обязанности молодого специалиста

Молодой специалист обязан:

- выполнять индивидуальный план профессионального становления (сопровождения) в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- своевременно отчитываться о выполнении индивидуального плана профессионального становления (сопровождения) перед наставником и старшим воспитателем.

7. Права молодого воспитателя

- 7.1. Молодой специалист имеет право вносить на рассмотрение администрации Образовательной организации предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- 7.2. Защищать профессиональную честь и достоинство.
- 7.3. Знакомиться с документами, содержащими оценку его профессиональной деятельности, давать по ним объяснения.
- 7.4. Изучать деятельность иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
- 7.5. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

8. Руководство работой наставника

- 8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на старшего воспитателя Образовательной организации.
- 8.2. Старший воспитатель обязан:
 - создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста с закрепленным за ним наставником (группой наставников);
 - посещать НОД и совместную деятельность с детьми, проводимые наставником и молодым специалистом;
 - организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов индивидуального становления (сопровождения) молодых специалистов;
 - изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в Образовательной организации.
- 8.3. Персональную ответственность за работу наставников с молодыми специалистами несет старший воспитатель.
- 8.4. Старший воспитатель обязан:
 - обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;
 - осуществлять систематический контроль работы наставника;
 - изучать отчеты наставников и молодых специалистов, представлять их на заседаниях педагогического совета Образовательной организации.

9. Заключительные положения

- 9.1. К документам, регламентирующим наставническую деятельность, относятся:
 - настоящее Положение;
 - приказы заведующего Образовательной организации;
 - индивидуальный план профессионального становления (сопровождения) молодого специалиста.
- 9.2. По окончании срока наставничества молодой специалист, в течение 30

дней должен сдать старшему воспитателю следующие документы:

- индивидуальный план профессионального становления (сопровождения) молодого специалиста;
- отчет молодого специалиста о проделанной работе.

ПРИНЯТО:

на общем собрании

трудового коллектива

МБДОУ ДС № 35 «Ручеек» г. Туапсе

протокол № 3 от «29» 08.2023 г.