

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО  
МБДОУ ДС № 35

«Ручеек» г.Туапсе  
М.М. Репина

« 08 » 09 2021



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ  
ДС № 35 «Ручеек»

г. Туапсе  
А.Н. Злобина



Приказ от № 150-0

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке проведения аттестации педагогических работников образовательной организации

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников образовательной организации (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 35 «Ручеек» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район (далее – образовательная организация) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательными актами Министерства Просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования, науки молодежной политики Краснодарского края, локальными актами управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район, Уставом образовательной организации.

1.2. Аттестация педагогических работников образовательной организации проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Основными задачами проведения аттестации являются:  
стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста; определение необходимости повышения квалификации педагогических работников; повышение эффективности и качества педагогической деятельности; выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;  
учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;  
обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и

объема их педагогической работы.

1.4. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой образовательной организацией.

## **2. Аттестационная комиссия, ее состав и регламент работы**

2.1. Аттестационная комиссия образовательной организации создается приказом руководителя в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии (не менее 5 человек). Председателем аттестационной комиссии является старший воспитатель; секретарем и членами комиссии – педагоги образовательной организации, имеющие первую и высшую квалификационные категории. Руководитель образовательной организации в состав аттестационной комиссии не входит.

2.2. В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается председатель первичной профсоюзной организации образовательной организации.

2.3. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом руководителя образовательной организации.

2.4. Руководитель образовательной организации знакомит педагогических работников с приказом, содержащим список работников образовательной организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.5. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника руководитель вносит в аттестационную комиссию образовательной организации представление.

2.6. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка

профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.7. Руководитель образовательной организации знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию образовательной организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с момента даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с момента даты поступления на работу). При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением руководителя составляется акт, который подписывается руководителем и лицами (не менее 2), в присутствии которых составлен акт.

2.8. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии образовательной организации с участием педагогического работника. Заседание аттестационной комиссии образовательной организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии образовательной организации.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии образовательной организации по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем руководитель образовательной организации знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии образовательной организации без уважительной причины аттестационная комиссия образовательной организации проводит аттестацию в его отсутствие.

2.9. Аттестационная комиссия образовательной организации рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

2.10. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия образовательной организации принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.11. Решение принимается аттестационной комиссией образовательной

организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии образовательной организации, присутствующих на заседании.

2.12. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии образовательной организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.13. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.14. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии образовательной организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у ответственного за проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

### **3. Реализация решений аттестационной комиссии**

3.1. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии образовательной организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии образовательной организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении. Руководитель образовательной организации знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника. Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.

3.2. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой

должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в образовательной организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

3.4. Аттестационная комиссия образовательной организации дает рекомендации руководителю образовательной организации о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

**ПРИНЯТО:**

на общем собрании

трудоового коллектива

МБДОУ ДС № 35 «Ручеек» г. Туапсе

протокол № 3 от «29» 08. 2023г.