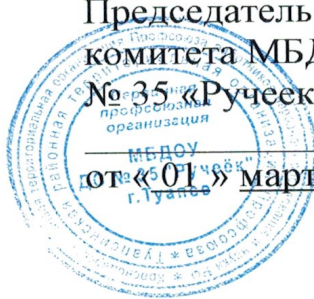


**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель профсоюзного  
комитета МБДОУ ДС  
№ 35 «Ручеек» г. Туапсе  
М.М. Репкина  
от «01» марта 2022 г.



**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ ДС  
№ 35 «Ручеек» г. Туапсе  
А.Н. Злобина  
Приказ № 64-О  
от «01» марта 2022 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об официальном сайте образовательной организации**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Положение об официальном сайте образовательной организации, далее – Положение, разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 35 «Ручеек» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район (далее – Образовательная организация) в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособнадзора от 14.08.2020г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021г. № 1802 «Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Уставом образовательной организации и других нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность образовательной организации.
- 1.2. Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном сайте образовательной организации (далее – Сайт), основные понятия, цели, задачи сайта в сети Интернет, устанавливает информационную структуру, редколлегию, регламентирует порядок размещения и обновления информации на сайте, финансирование и материально-техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение функционирования.
- 1.3. Положение определяет порядок размещения на официальном Сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.
- 1.4. Сайт образовательной организации является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.
- 1.5. Образовательная организация размещает на официальном сайте информацию и копии документов. Сайт образовательной организации содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 1.6. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет заведующий образовательной организации.
- 1.7. Сайт является публичным органом информации образовательной организации, доступ к которому открыт всем желающим. Создание и поддержка Сайта являются предметом деятельности по информатизации образовательной организации и повышения

информационной культуры и информационно-коммуникационной компетенции участников образовательных отношений.

- 1.8. Сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. На Сайте представляется актуальный результат деятельности образовательной организации.
- 1.9. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат образовательной организации, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.
- 1.10. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательных отношений.
- 1.11. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, требованиями к официальным Сайтам образовательных организаций Российской Федерации, Уставом образовательной организации, настоящим Положением, приказами и распоряжениями заведующего.

## **2. Цели и задачи официального Сайта**

- 2.1. Целью создания официального Сайта образовательной организации является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности образовательной организации, включение в единое образовательное информационное пространство.
- 2.2. Задачами Сайта образовательной организации является:
  - исполнение требований федерального и регионального законодательств в части информационной открытости деятельности образовательной организации;
  - реализация прав профессионального сообщества и социума на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности;
  - реализация принципов единства культурного и образовательного информационного пространства;
  - защита прав и интересов всех участников образовательных отношений и отношений в сфере образования;
  - информационная открытость и публичная отчетность о деятельности органов управления образовательной организации;
  - достижение высокого качества в работе с Сайтом, информационным порталом образовательной организации;
  - информационное обеспечение оказания муниципальной услуги в электронном виде;
  - формирование целостного позитивного имиджа образовательной организации;
  - систематическое информирование участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг в образовательной организации;
  - презентация достижений воспитанников и педагогического коллектива образовательной организации, особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программах;
  - создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнёров образовательной организации;
  - осуществление обмена педагогическим опытом;
  - повышение эффективности образовательной деятельности педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников образовательной организации в форме дистанционного обучения;
  - стимулирование творческой активности педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников образовательной организации.

### **3. Размещение официального Сайта**

- 3.1. Образовательная организация имеет право разместить официальный Сайт на бесплатном или платном хостинге для размещения сайтов образовательных организаций\* (при наличии возможности) с учетом требований законодательства Российской Федерации.
- 3.2. При определении хостинговой площадки для размещения Сайта необходимо учитывать наличие технической поддержки, возможности резервного копирования данных (бэкапа), конструктора Сайта, отсутствие коммерческой рекламы и ресурсов, несовместимых с целями обучения и воспитания.
- 3.3. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального Сайта, должны обеспечивать:
- доступ к размещенной на Сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
  - защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
  - возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
  - защиту от копирования авторских материалов.
- 3.4. Сервер, на котором размещен Сайт образовательной организации, должен находиться в Российской Федерации.
- 3.5. Сайт образовательной организации размещается по адресу: <http://rucheeq-tuapse.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе управлению образования администрации муниципального образования Туапсинский район.
- 3.6. При создании официального Сайта или смене его адреса образовательная организация обязана в течение 10 дней сообщить официальным письмом адрес сайта в информационный отдел управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район.

### **4. Организация функционирования Сайта**

- 4.1. Для обеспечения функционирования Сайта образовательной организации приказом заведующего, из числа работников, назначаются лица, ответственные за актуальную работу Сайта:
- системный администратор Сайта;
  - технический исполнитель.
- Создается редколлегия в составе: заведующий, старший воспитатель, педагоги образовательной организации.
- 4.2. Организация всех видов деятельности по обеспечению целостности и доступности Сайта возлагается на Администратора Сайта. Администратор Сайта осуществляет консультирование работников образовательной организации, заинтересованных в размещении информации на Сайте, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).
- 4.3. Технический исполнитель Сайта, под контролем Администратора создает, удаляет и редактирует информационное наполнение Сайта. По согласованию заведующего образовательной организации, Администратора Сайта, технический исполнитель размещает актуальную информацию на Сайте, осуществляет текущие изменения структуры Сайта.

- 4.4. Ответственные лица за работу с Сайтом, выполняют сбор, обработку и размещение информации на официальном Сайте образовательной организации согласно действующему законодательству Российской Федерации по работе с информационными ресурсами сети Интернет.
- 4.5. Членам редколлегии официального Сайта образовательной организации вменяются следующие обязанности:
- обеспечение взаимодействия Сайта образовательной организации с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с глобальной сетью Интернет;
  - проведение организационно-технических мероприятий по защите информации официального Сайта образовательной организации от несанкционированного доступа;
  - установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования Сайта образовательной организации в случае аварийной ситуации;
  - ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки Сайта образовательной организации;
  - регулярное резервное копирование данных и настроек Сайта образовательной организации.

## **5. Информационная структура официального Сайта**

- 5.1. Информационная структура официального Сайта образовательной организации определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.
- 5.2. Информационный ресурс Сайта образовательной организации является открытым и общедоступным. Информация на официальном Сайте размещается на русском языке.
- 5.3. Официальный Сайт образовательной организации является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства региона, связанными гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства. Ссылка на официальный Сайт Министерства просвещения Российской Федерации обязательна.
- 5.4. При разработке и сопровождении Сайта образовательная организация обязана предусмотреть создание и ведение версии для слабовидящих пользователей, а также защиту от спама.
- 5.5. При размещении информации о структуре и об органах управления указываются в том числе:
- наименование структурных подразделений (органов управления);
  - фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;
  - места нахождения структурных подразделений;
  - адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
  - адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
  - сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи».
- 5.6. При размещении информации о реализуемых образовательных программах, включая адаптированные образовательные программы (при наличии), предусмотренных соответствующей образовательной программой для каждой из них указывается следующая информация:
- об уровне общего или профессионального образования, о наименовании образовательной программы (для общеобразовательных программ);

- о форме обучения (за исключением образовательных программ дошкольного образования);
  - о нормативном сроке обучения.
- 5.7. При размещении информации о руководителе образовательной организации, его заместителях указываются в том числе:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
  - должность руководителя, его заместителей;
  - контактные телефоны;
  - адреса электронной почты.
- 5.8. При размещении информации о персональном составе педагогических работников указываются в том числе:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника;
  - занимаемая должность (должности);
  - преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
  - уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
  - ученая степень (при наличии);
  - учебное заведение (при наличии);
  - сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
  - сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
  - сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).
- 5.9. При размещении информации о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, данные указываются в виде адреса места нахождения, в том числе:
- места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ;
  - места проведения практики;
  - места проведения практической подготовки обучающихся;
  - места проведения государственной итоговой аттестации;
  - места осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам;
  - места осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения.
- 5.10. При размещении информации о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности такая информация указывается в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая указание на обеспечение их доступа в здания образовательной организации и наличие для них специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.
- 5.11. При размещении информации об условиях питания обучающихся размещаются в том числе меню ежедневного горячего питания, информацию о наличии диетического меню в образовательной организации, перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания, перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в образовательную организацию, формы обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.
- 5.12. Информация о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и

- самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии) размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией).
- 5.13. Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией), в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
- 5.14. Образовательная организация обновляет сведения не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
- 5.15. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.
- 5.16. На официальном Сайте образовательной организации не допускается размещение:
- информации, не имеющей отношения к деятельности образовательной организации, образованию и воспитанию детей;
  - информации, нарушающей авторское право;
  - информации, содержащей ненормативную лексику;
  - материалов, унижающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
  - материалов, содержащих государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
  - информационных материалов, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя;
  - информационных материалов, разжигающих социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, призывающих к насилию;
  - информационных материалов, которые содержат пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
  - материалов, запрещенных к опубликованию и свободному распространению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
  - информации, противоречащей профессиональной этике в педагогической деятельности;
  - ссылок на ресурсы сети Интернет по содержанию несовместимые с целями обучения и воспитания.
- 5.17. Структура Сайта образовательной организации состоит из разделов и подразделов (регламентированная Приказом Рособнадзора от 14.08.2020г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»).
- 5.18. Образовательная организация самостоятельно обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению Сайта.
- 5.19. Образовательная организация обеспечивает постоянную поддержку Сайта в рабочем состоянии, взаимодействует с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет.
- 5.20. Образовательная организация принимает все мероприятия по защите информации на Сайте от несанкционированного доступа, уничтожения, искажения, модификации и

блокирования доступа к ней, а так же иных неправомерных действий в отношении опубликованной информации.

- 5.21. Содержание официального Сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса образовательной организации. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока Сайта образовательной организации регламентируется должностными обязанностями работников образовательной организации.
- 5.22. Форумы, гостевые книги, личные блоги, образовательные платформы могут являться возможностью Сайта, и быть созданы на других хостингах, при условии обязательной модерации со стороны образовательной организации.

## **6. Финансирование и материально-техническое обеспечение функционирования официального Сайта**

- 6.1. Работы по обеспечению создания и функционирования официального Сайта образовательной организации производятся за счёт различных источников финансовых средств образовательной организации, не противоречащих законодательству Российской Федерации:
- за счёт внебюджетных средств;
  - за счёт бюджетных средств, так как наличие и функционирование в сети Интернет официального Сайта образовательной организации является компетенцией организации, осуществляющей образовательную деятельность;
  - за счёт средств целевой субсидии, полученной от органа исполнительной власти регионального образования.
- 6.2. Заведующий образовательной организации может устанавливать доплату работникам за администрирование и техническое исполнение официального Сайта.
- 6.3. Оплата работы ответственных лиц, по обеспечению функционирования официального Сайта образовательной организации из числа работников, производится на основании Положения об оплате труда и стимулирования работников образовательной организации.
- 6.4. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования Сайта образовательной организации производится на основании Договора, заключенного в письменной форме.
- 6.5. Заведующий вправе поощрять работников за активное участие в наполнении, развитии и популяризации официального Сайта образовательной организации.
- 6.6. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:
- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
  - защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
  - возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

## **7. Ответственность за обеспечение функционирования официального Сайта**

- 7.1. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта возлагается на заведующего образовательной организацией.

- 7.2. При возложении обязанностей на лиц - участников образовательных отношений, назначенных приказом заведующего, вменяются следующие обязанности:
- обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании Договора и обеспечение постоянного контроля функционирования Сайта образовательной организации;
  - своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления подразделов официального Сайта;
  - предоставление информации о достижениях и новостях в образовательной организации не реже 1 раза в две недели.
- 7.3. Дисциплинарная и иная ответственность, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц.
- 7.4. Лица, ответственные за функционирование официального сайта, несут ответственность:
- за отсутствие на Сайте информации, обязательной к размещению;
  - за нарушение сроков обновления информации на официальном Сайте образовательной организации;
  - за размещение на Сайте образовательной организации информации, не соответствующей действительности.
- 7.5. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор. Ответственность предусмотрена за размещение на нем противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности образовательной организации, образованию и воспитанию детей, а также информации, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.6. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального Сайта образовательной организации, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.7. Копии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, размещаются на официальном сайте образовательной организации до подтверждения указанными органами исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке (при наличии).

## **8. Заключительные положения**

- 8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательной организации, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего образовательной организации.
- 8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение, оформляются Приложением в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Положение принимается на неопределенный срок.
- 8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.